

## LE RÔLE D'UN.E CAPITAINE

Seul.e ou en binôme, c'est le/la correspondant.e local.e de la Convergence, qui peut faire partie d'une antenne MDB, d'une association cycliste ou intervenir en tant qu'individuel.le. Il ou elle communique en amont de l'événement auprès des participants et de la collectivité et mobilise des encadrants en gilet bleu pour encadrer le cortège le jour J.

## LES MISSIONS D'UN.E CAPITAINE

### ✓ PARTICIPER À L'ORGANISATION

- Participation bienvenue aux réunions de préparation de la Convergence à la Maison du Vélo à Bastille. On y discute des ambitions, du thème, du trajet de la parade finale, du village d'arrivée et de la communication

### ✓ RÉGLER LE PARCOURS

- Régler l'itinéraire en lien avec le super capitaine et fixer le lieu, l'heure de rdv et l'heure de départ
- Se renseigner auprès de la mairie (service com et voirie) sur d'éventuels travaux, déviations, événements, brocantes, etc. prévus sur le trajet
- Adapter le parcours si nécessaire

### ✓ VEILLER À LA SÉCURITÉ

- Recruter une équipe de volontaires (« gilets bleus » ou « staffeurs ») pour encadrer le cortège
- Participer à la journée des capitaines en avril à la Maison du Vélo à Bastille pour recevoir les consignes de sécurité, affiner le réglage des parcours et récupérer les gilets bleus
- Se former à l'encadrement de cortèges en participant par exemple à une balade de Paris Rando Vélo

### ✓ LE JOUR J

- Rester joignable par téléphone
- Conduire le cortège avec les encadrants bénévoles en gilet bleu
- Aider les organisateurs à relayer les informations auprès des participants
- Veiller au respect des horaires pour un bon enchaînement des étapes et informer le super capitaine de tout retard

### ✓ COMMUNICATION LOCALE

#### *Auprès des futurs participants :*

- À l'aide de tout support : mails, affiches, flyers
- Par tout moyen : en organisant ou s'appuyant sur un événement local (atelier réparation vélo, bourse aux vélos, etc.) pour communiquer auprès d'un public précis
- Si le capitaine est membre d'une asso, inciter l'asso à communiquer régulièrement sur la Convergence via les réseaux sociaux/sites, et plus fortement les dernières semaines

#### *Auprès de la collectivité (commune, agglomération, territoire) :*

- À l'aide du site web, dossier de presse, communiqué de presse, plaquette de présentation, images, infos variées
- La convergence est l'occasion de pousser les revendications locales et travailler en collaboration en organisant un petit-déjeuner de départ/en manifestant/en invitant des élus/ en interpellant la collectivité sur sa politique cyclable, etc. en fonction du contexte local



#### APPUI MDB

- Production et impression de flyers et d'affiches personnalisables (heure et lieu du point de rdv par exemple)
- Production d'un dossier de presse et d'un communiqué de presse
- Production d'une lettre type (pour la Mairie) qui peut être personnalisée pour chaque commune
- Animation sur les réseaux sociaux

### ✓ PENSER AU RETOUR !

- Informer les participants sur les modalités des retours possibles (départs groupés à vélo ou en train RER ou Transilien)
- Remplir le « tableau des départs » au village d'arrivée

# LE PLANNING D'UN.E CAPITAINE

**31 PARCOURS & SÉCURITÉ**

**JANVIER > MARS**

- > Recruter une équipe de gilets bleus (encadrants volontaires)
- > Adapter le parcours si nécessaire
- > Confirmer les informations relatives au départ (heure rdv, lieu, petit-déjeuner, etc.)
- > Prendre connaissance auprès de la mairie d'éventuels travaux, déviations, brocantes, etc. prévus sur le trajet

**AVRIL - MAI**

- > Se former à l'encadrement des cortèges à la réunion des capitaines et/ou auprès de Paris Rando Vélo
- > 1 semaine avant l'événement, faire une reconnaissance du parcours ou une répétition avec les gilets bleus

**31 COMMUNICATION**

**JANVIER > AVRIL**

- > Communication auprès des collectivités

**FÉVRIER > JUIN**

- > Communication auprès des participants

**31 COORDINATION**

**OCTOBRE > MAI**

- > 1 fois tous les 2 mois
- > Participation possible aux réunions de participation de la Convergence à la Maison du Vélo à Bastille
- > Prendre connaissance du compte-rendu à l'issue de la réunion

**AVRIL**

- > Réunion des capitaines (infos, consignes de sécurité, fin du réglage des parcours, récupérer gilets bleus et supports de communication)

## LES TRUCS ET ASTUCES D'UN.E CAPITAINE



Animation sur les réseaux sociaux : n'hésitez pas à partager l'événement et à proposer à vos amis d'y participer !



Si vous faites partis d'une association locale, demandez-nous à apparaître comme co-organisateur de l'événement sur Facebook



L'organisation d'une animation vélo quelques jours ou semaines avant la Convergence est une parfaite occasion de parler de la Convergence !



Si vous organisez un départ pour le retour, n'oubliez pas de vous inscrire sur le « tableau des départs » lors du village d'arrivée

## LA BOÎTE À OUTILS D'UN.E CAPITAINE



Mise à disposition par MDB de supports de communication personnalisables



Mise à disposition par MDB du communiqué de presse et du dossier de presse



Rédaction par MDB d'une lettre type personnalisable à adresser à la mairie



Mise à disposition par MDB d'une fiche de rôle qui reprend toutes les tâches à accomplir



Consultation de la page consacrée à la Convergence, de photos des éditions précédentes et de la carte en ligne sur [www.mdb-idf.org/convergence/](http://www.mdb-idf.org/convergence/)